

VAKEDno-2023-106**Konsernipalvelujen toimialajohtajan sijaistusjärjestys 7.6.2024 alkaen**

Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa hyvinvointialuestrategian mukaisesti aluehallituksen ja hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa.

Toimialajohtajia ovat:

- Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialalla lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja
- Aikuissosiaalityön ja vammaisten palvelujen toimialalla aikuissosiaalityön ja vammaisten palvelujen toimialajohtaja
- Vanhusten palvelujen toimialalla vanhusten palvelujen toimialajohtaja
- Terveystieteiden palvelujen toimialalla terveydenhuollon palvelujen toimialajohtaja
- Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen pelastusjohtaja
- Konsernipalvelujen toimialalla konsernipalvelujen toimialajohtaja

Hyvinvointialuejohtaja on päättänyt toimialajohtajien sijaistusjärjestyksen päätöksillään 13.1.2023 § 3 ja 8.6.2023 § 49. Päätöksenteon jälkeen on ilmennyt tarve muuttaa sijaistusvastuuta konsernipalvelujen toimialajohtajan osalta. Tarkoituksena on suorittaa kiertoa konsernipalvelujen toimialajohtajan sijaistusvastuussa ja varmistaa kesän 2024 sijaisuudet.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 32 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja määrää toimialajohtajan sijaisen, joka hoitaa toimialajohtajan tehtäviä, kun hän on poissa tai esteellinen. Hallintosäännön 24 §:n mukaan pelastusjohtajan sijaisesta päättää pelastuslautakunta.

Päätös

Päätän nimetä konsernipalvelujen toimialajohtajan sijaiset 7.6.2023 alkaen seuraavassa järjestyksessä:

1. Nina Linja, järjestämisen tuen johtaja
2. Anne Sivula, henkilöstöjohtaja

Tiedoksi

ao. henkilöt

Allekirjoitus

Timo Aronkylä, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 7.6.2024 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.